



План

мероприятий по проведению месячника охраны труда «Безопасный труд»  
в государственном бюджетном учреждении культуры  
«Агентство по сохранению историко-культурного наследия Самарской области»  
(ГБУК «Наследие»)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Издание распоряжения директора о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»	до 16.10.2023	директор
2	Информирование работников о проведении месячника охраны труда	до 16.10.2023	инспектор по кадрам
3	Организация и проведение бесед по охране труда, направленных на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства	до 20.10.2023	работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, заместитель директора по археологии
4	Обновление стенда по охране труда	до 10.11.2023	работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда
5	Проверка выполнения программ проведения инструктажей по охране труда, оформления журналов инструктажей	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника
6	Размещение плана мероприятий на официальном сайте в сети интернет	до 20.10.2023	IT специалист – системный администратор
7	Организация и проведение тренировочной пожарной эвакуации	до 10.11.2023	заместитель директора по общим вопросам

8	Контроль санитарного состояния служебных и санитарно-бытовых помещений	до 10.11.2023	комиссия по проведению месячника
9	Проведение комплексного обследования состояния условий труда на рабочих местах	до 17.11.2023	комиссия по проведению месячника
10	Информирование работников о требованиях трудового законодательства	до 17.11.2023	комиссия по проведению месячника
11	Демонстрация учебного фильма «Требования безопасности при проведении земляных работ» с последующим обсуждением	до 10.11.2023	работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, инспектор по кадрам, заместитель директора по археологии
12	Семинар: охрана труда работников в служебной командировке	до 10.11.2023	работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, инспектор по кадрам, заместитель директора по археологии
13	Проведение проверки соответствия положения о системе управления охраной труда требованиям современного трудового законодательства	до 27.10.2023	комиссия по проведению месячника
14	Проведение проверки деятельности комиссии по охране труда	до 27.10.2023	комиссия по проведению месячника
15	Выявление потребности в дополнительном обучении по охране труда работников	до 27.10.2023	комиссия по проведению месячника
16	Проверка наличия утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника

17	Проведение проверки выполнения мероприятий по результатам специальной оценки условий труда	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника
18	Проведение проверки выполнения мероприятий по программе «Нулевой травматизм»	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника
19	Проведение проверки обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, порядка их использования, хранения, ремонта и ухода за ними	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника, инспектор по кадрам
20	Организация и проведение выставки средств индивидуальной защиты	до 20.10.2023	работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, инспектор по кадрам
21	Проверка соблюдения порядка проведения предварительных и периодических медосмотров	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника, инспектор по кадрам
22	Проведение проверки состояния технологической и трудовой дисциплины	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника
23	Проведение общего технического осмотра зданий и помещений	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника
24	Проведение проверки выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками	до 03.11.2023	комиссия по проведению месячника
25	Проведение анкетирования работников по вопросам осведомленности и вовлеченности в деятельность по охране труда	до 20.10.2023	работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда

26	Проведение общего собрания работников, посвященного началу месячника	до 20.10.2023	комиссия по проведению месячника, работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда
27	Проведение проверки расходования средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на одного работника.	до 10.11.2023	комиссия по проведению месячника
28	Подведение итогов месячника	до 15.11.2023	комиссия по проведению месячника, работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда