



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Агентство по сохранению историко-культурного наследия
Самарской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » 10 2023 г.

№ 18-р

О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

Во исполнение Постановления Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 и приказа управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» от 11.10.2023 № 374:

1) Провести в ГБУК «Наследие» с 16.10.2023 по 17.11.2023 месячник охраны труда «Безопасный труд» (далее-месячник). Продолжительность месячника 33 календарных дня.

2) Создать комиссию по проведению месячника:

Председатель комиссии: Классен Николай Владимирович - директор.

Члены комиссии:

- Кедровская Светлана Олеговна - научный сотрудник отдела научной деятельности по охране объектов культурного наследия, ответственный по охране труда;

- Каравашкина Елена Александровна - старший научный сотрудник отдела научной деятельности по охране объектов культурного наследия;

- Сафронов Ефим Сергеевич – заместитель директора по общим вопросам;

- Скорнякова Юлия Алексеевна – старший научный сотрудник отдела научной деятельности по охране объектов культурного наследия.

3) Утвердить план мероприятий по проведению месячника в соответствии с приложением 1 к приказу управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области «О проведении месячника охраны

труда «Безопасный труд» от 11.10.2023 № 374 «Типовой план мероприятий по проведению месячника охраны труда «Безопасный труд».

- 4) Опубликовать план мероприятий по проведению месячника на официальном сайте учреждения в сети интернет.
- 5) Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом мероприятий по проведению месячника.
- 6) Направить отчет о проведенном месячнике в соответствии с приложением 1 к Положению об организации и проведению месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области, утвержденному Постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 в управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области в срок до 24.11.2023.
- 6) Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Н. В. Классен

Кедровская 2074843

План

мероприятий по проведению месячника охраны труда «Безопасный труд»
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Агентство по сохранению историко-культурного наследия Самарской области»
(ГБУК «Наследие»)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Издание распоряжения директора о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» | до 16.10.2023 | директор |
| 2 | Информирование работников о проведении месячника охраны труда | до 16.10.2023 | инспектор по кадрам |
| 3 | Организация и проведение бесед по охране труда, направленных на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства | до 20.10.2023 | работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, заместитель директора по археологии |
| 4 | Обновление стенда по охране труда | до 10.11.2023 | работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда |
| 5 | Проверка выполнения программ проведения инструктажей по охране труда, оформления журналов инструктажей | до 03.11.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 6 | Размещение плана мероприятий на официальном сайте в сети интернет | до 20.10.2023 | IT специалист – системный администратор |
| 7 | Организация и проведение тренировочной пожарной эвакуации | до 10.11.2023 | заместитель директора по общим вопросам |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Контроль санитарного и служебных помещений | санитарного и санитарно-бытовых помещений | состояния | до 10.11.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 9 | Проведение комплексного обследования состояния условий труда на рабочих местах | | обследования | до 17.11.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 10 | Информирование работников о требованиях трудового законодательства | | о | до 17.11.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 11 | Демонстрация учебного фильма «Требования безопасности при проведении земляных работ» последующим обсуждением | | фильма при с | до 10.11.2023 | работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, инспектор по кадрам, заместитель директора по археологии |
| 12 | Семинар: охрана труда работников в служебной командировке | | в | до 10.11.2023 | работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, инспектор по кадрам, заместитель директора по археологии |
| 13 | Проведение проверки соответствия положения о системе управления охраной труда требованиям современного трудового законодательства | | соответствия | до 27.10.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 14 | Проведение проверки деятельности комиссии по охране труда | | деятельности | до 27.10.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 15 | Выявление потребности в дополнительном обучении работников по охране труда | | в | до 27.10.2023 | комиссия по проведению месячника |
| 16 | Проверка наличия утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах | | утвержденных | до 03.11.2023 | комиссия по проведению месячника |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Проведение работников, месячника общего посвященного собрания началу | до 20.10.2023 | Комиссия по проведению месячника, работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда |
| 27 | Проведение проверки расходовании средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на одного работника. | до 10.11.2023 | Комиссия по проведению месячника |
| 28 | Подведение итогов месячника | до 15.11.2023 | Комиссия по проведению месячника, работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Проведение проверки выполнения мероприятий по результатам специальной оценки условий труда | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника |
| 18 | Проведение проверки выполнения мероприятий по программе «Нулевой травматизм» | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника |
| 19 | Проведение проверки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, порядки их использования, хранения, ремонта и ухода за ними | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника, инспектор по кадрам |
| 20 | Организация и проведение выставки средств индивидуальной защиты | до 20.10.2023 | работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, инспектор по кадрам |
| 21 | Проверка соблюдения порядка проведения предварительных и периодических медосмотров | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника, инспектор по кадрам |
| 22 | Проведение проверки состояния технологической и трудовой дисциплины | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника |
| 23 | Проведение общего технического осмотра зданий и помещений | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника |
| 24 | Проведение проверки выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками | до 03.11.2023 | Комиссия по проведению месячника |
| 25 | Проведение анкетирования работников по вопросам осведомленности и вовлеченности в деятельность по охране труда | до 20.10.2023 | работник, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда |